



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 94

DEL 16/02/2023

OGGETTO

ID08S084 SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DI DOCUMENTI DEGLI ENTI DEL SSR FVG. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. C) D. LGS. N. 50/2016 S.M.I.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 819 del 14/12/2022

Oggetto: ID08S084 SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DI DOCUMENTI DEGLI ENTI DEL SSR FVG. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. C) D. LGS. N. 50/2016 S.M.I.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Visti:

- la L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- il Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- il Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- il Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di assenze brevi;
- il Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- il Decreto del Direttore Generale n. 112 del 21/06/2022 di conferimento al dott. Marco Zanon, dell'incarico di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- Il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la L. n. 120/2020 e la L. n. 108/2021;

Istruttoria e motivazione dell'atto

Richiamato il Decreto del CSC N. 943 del 01.07.2009 con il quale è stata aggiudicato il servizio di organizzazione logistica, archiviazione e gestione di documenti degli enti del SSR del Friuli Venezia Giulia e che il rapporto contrattuale su richiamato è stato successivamente prorogato mediante l'adozione dei relativi provvedimenti, per le motivazioni in essi contenute, ad ultimo con Determinazione dirigenziale ARCS n. 178 del 23.03.2022 fino al 31.12.2022;

Atteso che il 31.12.2022 risulta quindi in scadenza il contratto d'appalto sopra citato e che sussiste l'evidente necessità di garantire l'esecuzione del servizio stesso, senza alcuna soluzione di continuità, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara rubricata ID22SER033 attualmente in Gruppo Tecnico;

Considerato altresì che la predisposizione del nuovo bando di gara centralizzata degli archivi documentali da parte di ARCS presuppone un'approfondita analisi della consistenza della documentazione conferita dagli Enti sanitari regionali all'attuale operatore economico affidatario del servizio esternalizzato, nel rispetto dei massimari di scarto vigenti e della normativa specifica del settore, con attività da svolgersi secondo quanto previsto anche dalle linee annuali per la gestione del SSR per l'Anno 2023;

Atteso che questa Azienda, con nota prot. ARCS n. 45745 del 12.12.2022, agli atti, ha formalmente richiesto all'attuale ATI costituita tra ITALARCHIVI SRL e OMNIADOC SPA, attuale affidataria del servizio di cui trattasi, la disponibilità alla prosecuzione del contratto d'appalto per il servizio di cui sopra per le Aziende del SSR su richiamate, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) D. Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, fatta salva la facoltà per ARCS di risolvere anticipatamente il rapporto nell'eventualità della stipula dei nuovi contratti, fino a tutto il 31.12.2023 e quindi per il tempo strettamente necessario all'avvio della nuova procedura, (come anche previsto dalla linea di gestione del SSR per l'anno 2023 - 7.2);

Rilevato che con nota conservata agli atti, prot. ARCS n. 45999 del 13.12.2022, la ditta ITALARCHIVI SRL ha comunicato la disponibilità dell'ATI alla prosecuzione del contratto d'appalto per il servizio di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione dei documenti degli Enti del SSR FVG alle medesime condizioni in vigore;

Preso atto che il CIG è il seguente (cpv 79995100): 9544370748;

Preso atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi del D.lgs. 50/2016, è il Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

Ritenuto alla luce di quanto sopra esposto ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., di provvedere in merito con il presente atto;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Atteso che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nei Bilanci di previsione degli Enti del SSR in considerazione dell'inserimento dell'iniziativa in argomento negli Atti programmatori delle Aziende del SSR committenti, e ciò in virtù di quanto disposto dalla vigente normativa, ed in particolare, a quanto anche espressamente stabilito dall'art. 21, co. 1 del D. Lgs. vo n. 50/2016 e s.m.i. che testualmente cita: "*...I programmi (tra cui il programma biennale degli acquisti di beni e servizi) sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.*";

PROPONE

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

- **di disporre**, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'affidamento diretto del servizio di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione di documenti, a favore degli Enti del SSR del Friuli Venezia Giulia, all'attuale ATI affidataria del servizio costituita tra ITALARCHIVI SRL e OMNIADOC SPA, fino al 31.12.2023, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, fatta salva la facoltà per ARCS di recedere anticipatamente dalla data suddetta qualora si addivenisse prima alla stipula della nuova convenzione;

- **di dare atto che** la spesa derivante dal presente atto trova copertura nei Bilanci di previsione degli Enti del SSR in considerazione dell'inserimento dell'iniziativa in argomento negli Atti programmatori delle Aziende del SSR committenti, e ciò in virtù di quanto disposto dalla vigente normativa, ed in particolare, a quanto anche espressamente stabilito dall'art. 21, co. 1 del D. Lgs. vo n. 50/2016 e s.m.i. che testualmente cita: "...*I programmi* (tra cui il programma biennale degli acquisti di beni e servizi) *sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio..*";
- **di dare atto che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi del D.lgs. 50/2016, è il Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Pitton e che il CIG è il seguente: (cpv 79995100): 9544370748;
- **di dare atto** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di disporre**, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'affidamento diretto del servizio di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione di documenti, a favore degli Enti del SSR del Friuli Venezia Giulia, all'attuale ATI affidataria del servizio costituita tra ITALARCHIVI SRL e OMNIADOC SPA, fino al 31.12.2023, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, fatta salva la facoltà per ARCS di recedere anticipatamente dalla data suddetta qualora si addivenisse prima alla stipula della nuova convenzione;
2. **di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nei Bilanci di previsione degli Enti del SSR in considerazione dell'inserimento dell'iniziativa in argomento negli Atti programmatori delle Aziende del SSR committenti, e ciò in virtù di quanto disposto dalla vigente normativa, ed in particolare, a quanto anche espressamente stabilito dall'art. 21, co. 1 del D. Lgs. vo n. 50/2016 e s.m.i. che testualmente cita: "...I programmi (tra cui il programma biennale degli acquisti di beni e servizi) sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio..";
3. **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi del D.lgs. 50/2016, è il Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Pitton e che il CIG è il seguente: (cpv 79995100): 9544370748;
4. **di dare atto che** rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento alle parti interessate per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--